

## Definicje pojęć

Formularz – formularz dostępny na stronie [www.ski-world.pl](http://www.ski-world.pl) lub [www.polkolonienarciarskie.pl](http://www.polkolonienarciarskie.pl) umożliwiający Rezerwację oraz zawarcie Umowy o Świadczenie Usługi.

Instruktor – pracownik Usługodawcy realizujący Usługę w imieniu Usługodawcy.

Regulamin – oznacza niniejszy dokument.

Szkoła – Usługodawca, którym jest Tarnowska Szkoła Narciarska Ski-World Rafał Ruszała z siedzibą w Koszycach Małych ul. Pogodna 28 oraz Firma Usługowa Filip Chwistek z siedzibą w Tarnowie ul. Boczna 1/97

## Zobowiązania szkoły

1. Szkoła narciarska wraz z instruktorem nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione na zdrowiu bądź sprzęcie w czasie trwania lekcji wynikających z nie podporządkowania się do poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.

2. Podczas szkolenia narciarskiego instruktorzy są uprawnieni / obowiązani do wydawania uczestnikom odpowiednich wskazówek, a także stosowania nakazów i zakazów, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia i bezpieczeństwa zarówno samego uczestnika jak i innych osób obecnych na stoku. Instruktor może odmówić kontynuowania zajęć w przypadku uporczywego niestosowania się przez uczestnika do wydawanych zaleceń.

3. Szkoła nie odpowiada za rezultat świadczonej usługi ale za sposób jej wykonania.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji usługi przed jej rozpoczęciem bez podania przyczyny.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia niezależne od Szkoły oraz ich wpływu na realizację szkoleń.

## Bezpieczeństwo

1. Dla zwiększenia bezpieczeństwa uczestników zaleca się właściwy ubiór, tj.: kombinezon narciarski, właściwe rękawice i nakrycie głowy (zgodnie z ustawą do 16 roku życia obowiązkowo kask narciarski) – w przypadku półkolonii i wyjazdów narciarskich, właściwe obuwie, strój wierzchni, okrycie przeciwdeszczowe – w przypadku wyjazdów półkolonii i wyjazdów letnich.

2. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do posiadania sprawnego sprzętu, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny sprzętu uczestników. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest niesprawny instruktor będzie czynił starania w celu wypożyczenia sprzętu, za który kosztami obciąży opiekuna uczestnika wyjazdu.

3. Każdy uczestnik w ramach zajęć posiada wykupione ubezpieczenie NNW (kwota ubezpieczenia 10000 PLN).

4. Ze względu na szczególny rodzaj usług, świadczenie rozpoczyna się i kończy w ściśle określonym terminie.

5. Usługa półkolonii składa się z 5 dni szkoleniowych, w czasie których przewidziano sumarycznie 20 godzin szkolenia na nartach.

6. Instruktor może odmówić prowadzenia zajęć w przypadku gdy korzystający z usługi jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, w takim przypadku nie przysługuje zwrot ceny.

**Zobowiązania uczestników i ich opiekunów prawnych**

1. Dzieci przebywające na półkolonii zobowiązane są do przestrzegania lokalnego regulaminu obiektu, bezwzględnego wykonywania poleceń kierownika i instruktora szkolenia.
2. W przypadku wystąpienia zachowania drastycznie naruszającego zasady niniejszego regulaminu, niepodporządkowania się poleceniom instruktorów, nie przestrzegania regulaminu obiektu oraz zasad współżycia i kultury osobistej Przedstawiciel szkoły ma prawo podjąć decyzje o usunięciu uczestnika z półkolonii na koszt opiekunów.
3. Rodzice / Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody przez ich dziecko. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, narciarski oraz pieniądze i inne rzeczy wartościowe, które uczestnik zabierze ze sobą na wypoczynek.
4. Opiekun zobowiązany jest przekazać szkole, szczegółowe i prawdziwe informacje dotyczące umiejętności narciarskich, a także stanu zdrowia, sprawności fizycznej i wszelkich dolegliwości mogących mieć wpływ na szkolenie uczestnika. Podanie tych informacji ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnika. Jednocześnie opiekun przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w wyniku uprawiania tego sportu.
5. Obowiązkiem przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna) lub faktycznego opiekuna jest odebranie punktualnie małoletniego po każdym dniu półkolonii.
6. Każde szkolenie rozpoczyna się rozgrzewką. W przypadku odmowy uczestnictwa w rozgrzewce instruktor może odmówić dalszej realizacji usługi. W takim przypadku nie przysługuje zwrot ceny.
7. Opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko na zajęcia / wyjazd zdrowe.

**Rejestracja / Rezerwacja usługi**

1. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest rejestracja uczestnika w formularzu zgłoszeniowym, wpłata zaliczki i kwoty pozostałej przed rozpoczęciem wyjazdu / zajęć w terminach określonych w danej ofercie oraz niniejszym regulaminie.
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez osobę dorosłą (lub opiekuna prawnego w imieniu osoby małoletniej) jest:
  - a. równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu
  - b. zobowiązaniem do uiszczenia wpłaty za zajęcia / wyjazd
  - c. zobowiązaniem do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów uprawniających do zajęć / wyjazdu
  - d. zobowiązaniem do przekazania danych osobowych zgodnych z prawdą.
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z gwarancją rezerwacji miejsca dla uczestnika na wybraną półkolonię. Gwarancję daje wpłata zaliczki lub wpłata zaliczki powiększonej o usługę "Gwarancja Zwrotu" lub wpłata pełnej kwoty. Drugą część płatności należy zapłacić najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem półkolonii.

**Rozwiązanie warunków umowy lub ich zmiana / zwroty środków**

1. Nie przewiduje się zwrotów za niewykorzystane zajęcia chyba, że została wykupiona również usługa „Gwarancja Zwrotu”.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu na półkolonię z winy zgłaszającego zaliczka nie podlega zwrotowi chyba, że została wykupiona również usługa „Gwarancja Zwrotu”.
3. Organizator nie przewiduje możliwości odbycia nieobecności uczestnika w innym terminie niż deklarowany przy rejestracji.

**Organizacja:**

1. O poziomie umiejętności uczestnika i przydziale do właściwej grupy decyduje ostatecznie instruktor / Kierownik wyjazdu. W związku z tym istnieje możliwość, że uczestnik będzie brał udział w zajęciach w kilku grupach podczas półkolonii.
2. Każdy autokar to oddzielna półkolonia i co się tym wiąże przydział miejsca w autobusie następuje zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Ewentualne wnioski / prośby o zmianę miejsca / przydziału do półkolonii należy zgłaszać telefonicznie do kierownika wyjazdu na tydzień przed rozpoczęciem wyjazdu.

**Zasady usługi „Gwarancja Zwrotu”**

1. Wykupienie usługi następuje poprzez zaznaczenie chęci jej zakupu w formularzu zgłoszeniowym.
2. Kwotę zaliczki lub pełnej kwoty za półkolonie narciarską należy powiększyć przy wpłacie o 100zł (koszt dodatkowej usługi).
3. Kwota dodatkowa za usługę „Gwarancja Zwrotu” nie podlega zwrotowi.
4. Zakup usługi uprawnia do zwrotu, bez podania przyczyny rezygnacji uczestnika:
  - 100% pełnej wpłaconej kwoty za półkolonię do 2 tygodni przed rozpoczęciem półkolonii
  - 50% pełnej wpłaconej kwoty za półkolonię do ostatniego dnia przed rozpoczęciem półkolonii
  - lub 50zł za każdy dzień nieobecności uczestnika po rozpoczęciu półkolonii
5. Realizacja usługi możliwa jest przy spełnieniu następujących założeń:
  - wykupienie i opłacanie usługi wraz zaliczką lub pełną kwotą półkolonii,
  - wpłacenia pozostałej kwoty za półkolonie (w przypadku trybu płatności z zaliczką),
  - zgłoszenia nieobecności uczestnika półkolonii.
6. Zwrot następuje na konto osoby wpłacającej.

**Zasady udzielania rabatu „dla rodzeństwa” (Półkolonie narciarskie)**

1. Rabat dotyczy kolejnego dziecka z rodzeństwa.
2. Rabat udzielany jest w wysokości 100zł.
3. Informacje o pokrewieństwie zgłaszanego dziecka przekazujemy w formie elektronicznej na adres email: [info@ski-world.pl](mailto:info@ski-world.pl)

### **Pozostałe**

1. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Ski-World (art 23 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych) w celach związanych z działalnością i promocją firm w szczególności: umieszczania zdjęć zawierających wizerunek uczestników zajęć / wyjazdów w ramach dokumentacji działalności na stronie firmowej szkoły oraz profilach społecznościowych, do otrzymywania wiadomości reklamowych od szkoły w ramach rozsyłania informacji handlowej drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rejestracji
2. Przechowywanie danych osobowych oraz inne postanowienia funkcjonowania strony firmowej regulowane są odrębnym regulaminem zawartym w "Polityce prywatności" oraz "Informacji o plikach cookies"
3. Podczas szkoleń wykonywane są fotografie indywidualne i grupowe oraz filmy dokumentujące działalność szkoły. Materiały te mogą zostać umieszczone na naszej stronie internetowej i/lub FB. Klienci szkoły poprzez zakup usług wyrażają zgodę na fotografowanie / nagrywanie oraz na możliwość publikacji swojego wizerunku na stronie internetowej i/lub FB szkoły.